

OFFRES D'EMPLOI

Paroisse St Vincent de Paul de Clichy

1/ un(e) Secrétaire de paroisse en CDI

Temps partiel 25h / semaine, à pourvoir le 01/04/2025

2/ un(e) Comptable en CDI

Temps partiel 8h / semaine, à pourvoir au 01/04/2025

Postes basés à Clichy

CV et LM à adresser à :

Isabelle GOMBEAUD, Économe, 06 86 48 38 59 - isabelle.gombeaud@wanadoo.fr

Groupe Scolaire Privé Catholique « La Trinité »

1/ Secrétaire Pédagogique et Enseignants chargée de l'Accueil en CDI

Temps plein à pourvoir au 03/03/2025

Sous l'autorité du chef d'établissement et par délégation au Directeur Administratif & Financier, vous serez l'interface entre les familles et l'établissement, et vous veillerez à la bonne gestion de la base élèves et enseignants.

Missions spécifiques au poste

- Accueil des élèves, familles, fournisseurs.
- Standard
- Gestion des plannings des rendez-vous des inscriptions pour la cheffe d'établissement
- Gestion des retards et absences des élèves sur Charlemagne
- Déclaration des « Accidents Elèves » auprès de la mutuelle
- Prise en charge des élèves en salle de repos avec inscription sur Charlemagne. PAI, gestion des médicaments (élèves), commande des produits pharmaceutiques.
- Gestion des commandes et pointage lors des livraisons
- Gestion des pré-inscriptions et des inscriptions sur Charlemagne,
- Gestion des dossiers Enseignants,
- Référente entre le rectorat et les enseignants

Compétences attendues

- Souriante et aimable en toute circonstance,
- Sens de l'initiative et de rigueur,
- La maîtrise de Word, Excel, & Internet est indispensable, la connaissance du logiciel Charlemagne serait un plus.
- Discrétion absolue,
- A l'écoute des élèves, des familles et des enseignants sans prise de position

Compléments d'information

Contrat à durée indéterminé à temps plein avec annualisation du temps de travail

Lieu de travail : 23 rue des Poissonniers – 92 200 Neuilly Sur Seine

Horaires prévus :

☒ Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi : 8h00 – 17h00

☒ Mercredi : 8h00 – 12h00

2/ Personne pour surveiller la cantine de l'école primaire en CDI

Temps partiel à pourvoir au 03/03/2025

Expérience requise

Pas de diplôme nécessaire / Dynamisme / Ponctualité / Capacité d'adaptation /
Posture professionnelle

Contrat à durée indéterminée avec annualisation du temps de travail

Lieu de travail : 23 rue des Poissonniers – 92200 Neuilly Sur Seine

Horaires prévus : Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi - 11h40 - 13h40

Sur temps scolaire

*Pour tous renseignements complémentaires,
vous pouvez contacter Mme COTTENIER au 01 47 45 98 92*

**Merci d'adresser votre Curriculum Vitae ainsi que votre lettre de motivation
à la Cheffe d'établissement :**

Mme HOURMANT-MIOT : directionecole@latriniteneuilly.